

## Formularz uwag i wniosków

do projektu „Programu współpracy Gminy Wielopole Skrzyńskie z organizacjami pozarządowymi na 2016 r.”

1. Nazwa organizacji zgłaszającej uwagi i wnioski:

.....  
.....

2. Uwagi do projektu Programu współpracy Gminy Wielopole Skrzyńskie z organizacjami pozarządowymi na 2016 r.”

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Wnioski oraz proponowane zmiany do projektu :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Uzasadnienie proponowanych zmian :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/data , pieczęć oraz podpis osób reprezentujących organizacje/

**Uchwała Nr / /2016**  
**Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim**  
**z dnia**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi  
na 2016 rok.

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2013 poz.594 z późn. zmian. ) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014r.r. poz. 118 z późn.zmian.)

**§ 1**

Uchwała się roczny program współpracy gminy Wielopole Skrzyńskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok .

**§ 2**

**I. CEL PROGRAMU**

Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy Wielopole Skrzyńskie poprzez :

- 1) umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej
- 2) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 3) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji zadań publicznych
- 5) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ustawie o finansach publicznych

**§ 3**

**II. ZASADY WSPÓŁPRACY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

- 1.Współpraca gminy Wielopole Skrzyńskie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zlecanie realizacji zadań i udzielanie dotacji następuje w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przedmiotem współpracy gminy Wielopole Skrzyńskie z organizacjami pozarządowymi są
  - ustawowe zadania własne gminy, zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
  - wspólne określenie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych
  - konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **§ 4**

### **III. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy. Współpraca finansowa może odbywać się w formach:

- powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi dotyczą :

- wzajemnego informowania się o planowanych konkursach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez
- udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy przez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji.

## **§ 5**

### **IV. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Do priorytetowych zadań gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi należą zadania wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności zadania publiczne w sferze :

- 1) ochrona i promocja zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki i przeciwdziałania problemom alkoholowym,
- 2) pomoc społeczna, w tym organizowanie czasu wolnego, wyjazdy integracyjne dla osób niepełnosprawnych
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży, prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych
- 4) w/w zadania nie wyłączają możliwości wykonywania w 2016 roku innych zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **§ 6**

### **V. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy gminy Wielopole Skrzyńskie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2016r.

## **§ 7**

### **VI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiada stanowisko w Referacie Rolnictwa Urzędu Gminy Wielopole Skrzyńskie, które polega na :

- bieżących kontaktach z organizacjami
- przygotowaniu projektów programów współpracy

- sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
  - przygotowanie regulaminów konkursów
  - przygotowanie publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach
  - konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert
  - organizowanie prac komisji konkursowej
  - przygotowanie umów o dotacje .
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecania.
  3. Ogłoszenia o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na urzędowych tablicach ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy : [www.wielopole.eu](http://www.wielopole.eu)
  4. Wójt powołuje komisję, do której należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych gminy, których zlecenie odbywa się w ramach ustawy.
  5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację zatwierdza Wójt po zasięgnięciu opinii komisji.
  6. Zlecone zadania, podlegają kontroli przez Zlecniodawcę w trakcie realizacji bądź po jego zakończeniu.

## **§ 8**

### **VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 35.000,00 złotych.  
 Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2016 rok.

## **§ 9**

### **VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności :

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe

Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do 31 maja każdego roku, jest obowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **§ 10**

### **IX. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

Program ma charakter otwarty.

1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi mogą mieć formę :
  - 1/ otwartego spotkania z podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
  - 2/ pismem poprzez przesłanie aktu prawa miejscowego
  - 3/ zamieszczenie projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

2. Zebranie propozycji do projektu programu zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.
3. Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji.

## **§ 11**

### **X. POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT.**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy w celu opiniowania złożonych ofert przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych konkursów ofert.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14.06. 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego ( t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Komisja konkursowa pracuje zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej .
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
5. Komisja wypracowuje stanowisko wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi wraz z ocenę punktową i proponowaną kwotą dotacji.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy.

## **§ 12**

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Wielopole Skrzyńskie.

## **§ 13**

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej.

## **§ 14**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016r.  
i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.