



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek najlepsza inwestycja

Gmina Wielopole Skrzyńskie  
39-110 Wielopole Skrzyńskie

.....  
Pieczęć Zamawiającego

Wielopole Skrzyńskie, 03.08.2011 r.

## Zapytanie Ofertowe

**Na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Gmina Wielopole Skrzyńskie kieruje prośbę o przesłanie oferty na usługę szkoleniową** której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14 000 euro.

### Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1.Odbiorcy usługi:

Usługa będzie wykonywana w ramach realizowanego przez Gminę Wielopole Skrzyńskie projektu pn. „Aktywizacja zawodowa i społeczna mieszkańców Wielopolszczyzny” nr KSI WND – POKL.07.03.000 – 18-184/10 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.3 Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji. Projekt skierowany jest do grupy 12 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Wielopole Skrzyńskie

#### 2.Zakres usługi

##### 2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia zawodowego - kucharz garmażer.

Część teoretyczna i praktyczna szkolenia winna być realizowana w ilości godzin, które zapewnią uzyskanie przez uczestniczki/ów wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy w w/w zawodzie jednak nie mniej niż 154 godziny.

##### 2.2. Planowany termin realizacji działania: wrzesień-listopad 2011

##### 2.3. Miejsce realizacji działania:

- 1) Część teoretyczna szkolenia – Wielopole Skrzyńskie
- 2) Część praktyczna szkolenia – Wielopole Skrzyńskie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 2.4. Harmonogram realizacji działania:

Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia podlega zatwierdzeniu przez zamawiającego, liczba godzin szkolenia nie może być niższa niż 6 i wyższa niż 8 godzin zegarowych dziennie:

**Część teoretyczna** – realizacja szkolenia w dni pracujące, w godzinach od 8:00 do 18:00.

**Część praktyczna szkolenia** – realizacja części praktycznej w dni pracujące, w godzinach od 8:00 do 18:00.

W uzasadnionych przypadkach szkolenia mogą odbywać się również w soboty.

## 2.6. Oferent zapewnia w ramach szkolenia:

- Sale szkoleniowe
- Wykwalifikowaną kadrę
- Odzież roboczą na czas części praktycznej szkolenia,
- Poczęstunek dla uczestników w czasie szkoleń (obiad + przerwa kawowa: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka itd.),
- Niezbędny sprzęt i materiały dydaktyczne do realizacji szkoleń (w tym produkty spożywcze),
- Organizację egzaminów kwalifikacyjnych i wydanie uczestnikom stosownych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia opatrzonych logiem Unii Europejskiej
- Ubezpieczenie NNW dla uczestniczek/ów szkolenia,
- Badania lekarza medycyny pracy w zakresie zdolności do wykonywania nauczanego zawodu
- Wpisy lekarza medycyny pracy do książeczek zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych dla uczestniczek/ów szkolenia.

## 2.7. Dokumentacja działania:

- Złożenie wraz z ofertą dokumentów wymaganych od wykonawcy w założeniach programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 oraz ustalonych przez zamawiającego
- Systematyczne prowadzenie i przekazanie zamawiającemu wraz z rachunkiem dokumentacji realizacji działania wymaganej w założeniach programowych PO KL 2007 – 2013 oraz ustalonej przez zamawiającego (listy obecności, dzienniki zajęć, wyniki egzaminów, zaświadczenia, certyfikaty i ich kopie itp. – cała dokumentacja winna być opatrzona logiem Unii Europejskiej i tytułem realizowanego projektu).

## 3. Wykonawca usługi:

3.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli

przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) oferują program szkolenia zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej
  - 5) wskażą osobę odpowiedzialną za nadzór wewnętrzny służący podniesieniu jakości prowadzonego szkolenia,
  - 6) przedstawiają rodzaj i wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
- 3.2 Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
  - 2) uprawnienia do prowadzenia szkoleń
  - 3) poświadczenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
  - 4) Potencjał kadrowy i techniczny
    - kadrowy: Wykonawca wykaże co najmniej 2 osoby do prowadzenia zajęć z których każda posiada co najmniej roczny staż pracy jako nauczyciel, wykładowca, trener w przeciągu ostatnich trzech lat, licząc od dnia upływu terminu składania ofert
    - techniczny: Wykonawca wskaże co najmniej jedno pomieszczenie przystosowane do prowadzenia zajęć teoretycznych i prowadzenia zajęć praktycznych w Wielopolu Skrzyńskim - w przypadku gdy pomieszczenia nie są własnością należy dołączyć przedwstępną umowę lub pismo o zapewnieniu wypożyczenia dzierżawy, wynajmu, itp.
  - 5) ramowy program szkolenia (załącznik nr 2)
  - 6) dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji podobnych lub równoważnych usług ( co najmniej przedsięwzięcie realizowane w okresie ostatnich trzech lat) wraz z wskazaniem osoby odpowiedzialnej za organizację i przeprowadzenie szkolenia

#### 4. Kryterium oceny oferty:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami. za które łącznie można otrzymać od 1 – 100 punktów:

- Cena łączna za realizację zamówienia – 70% punktów przyznawane każdej następnej ofercie będą wyliczane wg wzoru:

Cena oferty najniższej  
\_\_\_\_\_ 70%

Cena oferty badanej

- Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu podobnych lub równoważnych usług – 20% Ocena doświadczenia Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o dane zawarte w Ofercie tj. doświadczenie Oferenta oraz kadry 0 – 20 pkt.
- Merytoryczna zawartość programu działania dostosowana do osiągnięcia celu działania i warunków grupy docelowej – 10% - 0-10 pkt.

#### 5. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA” lub na własnym druku – istotne, aby oferta zawierała elementy składowe zawarte w druku oferty i była sporządzona czytelnie, w języku polskim.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Ofertę można złożyć do dnia **16 sierpnia 2011** r. osobiście w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Wielopolu Skrzyńskim pok. Nr 24 w dni pracujące w godzinach od 7:30 do 15:30 lub przesłać (liczy się data wpływu) na adres: Gmina Wielopole Skrzyńskie, 39-110 Wielopole Skrzyńskie 200 bądź faksem na numer (17) 2214830.

Na kopercie należy umieścić napis: „**Oferta na przeprowadzenie szkolenia kucharz garmażer**”.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem ustalonych przez zamawiającego warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 6. Osoba uprawniona do kontaktów:

Osobą uprawnioną do kontaktów jest koordynator projektu Dorota Łuszcz tel. (17) 22 14 819 lub (17) 2214878, fax (17)2214830

7. Przewidywany termin podpisania umowy w przypadku akceptacji oferty – do 05.09.2011 r.

W załączeniu:

1. Formularz oferty
2. Ramowy program szkolenia

Wójt Gminy

Czesław Leja

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na .....  
składam ofertę:

1. Oferuję wykonanie usługi ..... za cenę całkowitą (netto/brutto):

<b>CENA OFERTOWA NETTO za 1 osobę</b>	.....złotych (słownie: .....zł)
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO za 1 osobę</b>	.....złotych (słownie: .....zł)
VAT	.....złotych (słownie: .....zł)

2. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie .....
3. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że udzielam ..... dniowy termin płatności faktur.
5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.

7. Ofertę wraz z załącznikami składam na ..... stronach.

8. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w w/w postępowaniu:

9. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

....., dnia: .....

**Miejscowość**

.....  
**Podpis Wykonawcy**

## Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....  
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Miejscowość i data

**Program** .....

Numer modułu	Nazwa modułu/Tematyka/Trener	Liczba godz. zajęć teoretycznych	Liczba godz. zajęć praktycznych

.....  
Podpis/pieczętka osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy